



**PENGADILAN AGAMA GRESIK**  
Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 45 Telp. (031) 3991193 Fax. (031) 3981685  
Website : [www.pa-gresik.go.id](http://www.pa-gresik.go.id) Email : [pagresik@gmail.com](mailto:pagresik@gmail.com)  
GRESIK 61121

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
IJIN BELAJAR DAN TUGAS BELAJAR**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/03
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	02/01/2024
TGL. EFEKTIF	:	02/01/2024

Disahkan Oleh,  
Ketua

**Dr. Drs. H. RAKHMAT HIDAYAT HS, S.H.,M.H.**  
NIP. 19680420 199403 1 005

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Gresik  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin Pengadilan Agama Gresik*



Nomor SOP	: SOP/AS/03
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 02 Januari 2024
Tanggal Efektif	: 02 Januari 2024
Disahkan oleh	: Ketua PA Gresik

### SOP IJIN BELAJAR DAN TUGAS BELAJAR

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Perpres No. 12 Tahun 1961 tentang Pemberian Ijin Belajar</li> <li>PP No. 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil</li> <li>KMA NO. 143 tahun 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan</li> <li>SE Menpan No. 4 Tahun 2013 tentang Pemberian Tugas Belajar dan Ijin Belajar</li> <li>Surat Dirjen DIKTI No. 33/D/T/2008 tentang Penegasan Larangan Kelas Jauh dan Sabtu/Minggu</li> <li>Surat Sekma No 008/BUA.2/Izin.01.03/I/2011 Tahun 2011, tentang Ketentuan izin Kullah Jenjang S1, S2, S3 bagi Pegawai Mahkamah Agung RI dan Peradilan dibawahnya</li> <li>SN! ISO 9001:2015 Klausul 7.1.2</li> <li>Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>S1 Sederajat</li> <li>SMA Sederajat</li> </ol>

<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perengkapan</b>
SOP Pengembangan Pegawai (SOP/AS/02)	Peralatan Komputer, Kertas, scanner, printer, alat tulis, Peraturan serta Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama;

<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Arsip Bagian Kepegawaian Dan Ortala FM/AS/03/01 FM/AS/03/03 FM/AS/03/02 FM/AS/02/01

No.	Aktivitas	Staff/ Kasubag Kepegawaian, Ortala	Sekretaris	Ketua	Mutu Baku		
					Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima, dan mempelajari permohonan tugas belajar maupun ijin belajar pegawai yang bersangkutan	○			Kompetensi pegawai sertifikat dan bukti-bukti pelatihan, Permohonan Tugas Belajar Dan Ijin Belajar, Buku Kendali Ijin dan atau Tugas Belajar	15 Menit	Formulir Persyaratan tugas belajar (FM/AS/03/02) dan ijin belajar (FM/AS/03/01)
2	Memeriksa dan melengkapi kelengkapan berkas permohonan tugas belajar maupun ijin belajar pegawai yang bersangkutan	□			Formulir tugas belajar dan ijin belajar	15 Menit	Berkas Persyaratan Ijin Belajar dan tugas belajar
3	Membuat konsep usulan permohonan ijin belajar pegawai yang mengajukan permohonan.	□			Berkas Persyaratan ijin Belajar dan tugas belajar	10 menit	Konsep usulan
4	Membuat surat rekomendasi tugas belajar maupun ijin belajar pegawai untuk di paraf sekretaris dan di tandatangani ketua			□	Konsep usulan	15 Menit	Usulan permohonan ijin belajar ke PTA Surabaya
5	Meneruskan ijin tugas belajar dan ijin belajar ke PTA Surabaya dan mencatat pada buku kendali sebagai bukti pengelolaan ijin belajar dan tugas belajar	□			Usulan permohonan ijin belajar dan atau tugas belajar ke PTA Surabaya	10 menit	Buku Kendali Ijin dan atau Tugas Belajar (FM/AS/03/03), Surat Pengantar dan Bukti Kirim
6	Evaluasi dan tindak lanjut penerapan hasil pengembangan pegawai	○			Buku Kendali Ijin dan atau Tugas Belajar, Surat Pengantar dan Bukti Kirim, Ijasah, sertifikat, Form Evaluasi Hasil Pelatihan (FM/AS/02/01)	10 menit	Bukti evaluasi dan tindak lanjut penerapan hasil pengembangan pegawai



# PENGADILAN AGAMA GRESIK

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 45 Telp. (031) 3991193 Fax (031) 3981685  
Website : [www.pa-gresik.go.id](http://www.pa-gresik.go.id) Email : [pagresik@gmail.com](mailto:pagresik@gmail.com)  
GRESIK 61121

Kode Formulir : FM/AS/03/01  
Tgl Pembuatan : 12/12/2017  
Tgl Revisi : 02/01/2024  
Tgl Efektif : 02/01/2024

## FORMULIR PERSYARATAN IJIN BELAJAR

NO	Nama	Jabatan	Surat Permohonan Yang bersangkutan	FC SK Jabatan Terakhir	Ijazah + Transkrip Nilai terakhir	Surat keterangan perkuliahan dari Universitas	Jadwal Kuliah
1							
2							
3							
4							

Mengetahui  
Kasub. Bag Kepegawaian Organisasi dan Tatalaksana

Yang Membuat

.....

.....



## PENGADILAN AGAMA GRESIK

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 45 Telp. (031) 3991193 Fax (031) 3981685  
Website : [www.pa-gresik.go.id](http://www.pa-gresik.go.id) Email : [pagresik@gmail.com](mailto:pagresik@gmail.com)  
GRESIK 61121

Kode Formulir : FM/AS/03/02  
Tgl Pembuatan : 12/12/2017  
Tgl Revisi : 02/01/2023  
Tgl Efektif : 02/01/2023

### FORMULIR PERSYARATAN TUGAS BELAJAR

NO	Nama	NIP	Surat Ijin Pimpinan	FC Legalisir Transkrip Nilai	FC Legalisir Ijazah terakhir	Surat keterangan Pimpinan
1						
2						
3						
4						

Mengetahui  
Kasub. Bag Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana

Yang Membuat

.....

.....



Kode Formulir : FM/AS/02/01  
Tgl Pembuatan : 12/12/2017  
Tgl Revisi : 02/01/2024  
Tgl Efektif : 02/01/2024



## PENGADILAN AGAMA GRESIK

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 45 Telp. (031) 3991193 Fax (031) 3981685  
Website : [www.pa-gresik.go.id](http://www.pa-gresik.go.id) Email : [pagresik@gmail.com](mailto:pagresik@gmail.com)  
GRESIK 61121

### FORM EVALUASI HASIL PELATIHAN

NO	NAMA / NIP / JABATAN	NAMA PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN KETERAMPILAN / TANGGAL	KATEGORI PENILAIAN / KELULUSAN / KETERANGAN	DIUSULKAN PADA JABATAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Mengetahui  
Sekretaris

Gresik,.....  
Dibuat oleh Kasubag  
Kepegawaian Organisasi dan Tata  
Laksana

.....  
NIP.

.....  
NIP.