



PENGADILAN AGAMA GRESIK
Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 45 Telp. (031) 3991193 Fax. (031) 3981685
Website : www.pa-gresik.go.id Email : pagresik@gmail.com
GRESIK 61121

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGELOLAAN IJIN PERKAWINAN**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/10
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	02/01/2024
TGL. EFEKTIF	:	02/01/2024

Disahkan Oleh,
Ketua



Dr. Drs. H. RAKHMAT HIDAYAT HS, S.H., M.H.
NIP. 19680420 199403 1 005

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Gresik
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Gresik*



SOP PENGELOLAAN IJIN PERKAWINAN BAGI PEGAWAI

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. PP No. 45 Tahun 1990 tentang Perubahan Atas PP No. 10 Tahun 1983 Tentang Ijin Perkawinan dan Perceraian Bagi Pegawai Negeri Sipil 2. PP No. 10 tahun 1983 tentang Ijin Perkawinan dan Perceraian Bagi Pegawai Negeri Sipil 3. SE BKN 8/SE/1983 Lampiran XXI Tentang Ijin Perkawinan dan Perceraian Bagi Pegawai Negeri Sipil 4. SE BKN No. 48/SE/1990 Tentang Petunjuk Pelaksanaan PP No. 45 Tahun 1990 Tentang Perubahan PP No 10 Tahun 1983 Tentang Ijin Perkawinan dan Perceraian Bagi Pegawai Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya 5. PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP Dilingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya. 6. Keputusan SEKMA No 001/SEK/12.07/IV/2010 Tentang Pendelegasian Wewenang mengenai Penolakan/Pemberian Ijin Perkawinan dan Perceraian Bagi Pegawai Mahakamh Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya 7. SNI ISO 9001:2015 Klausul 7.1.2 8. Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama	1. S1 Sederajat 2. SMA Sederajat

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Pengelolaan Data Pegawai (SOP/AS/04) 3. SOP Pencairan Anggaran (SOP/AS/25) 2. SOP Pengelolaan Absensi Pegawai (SOP/AS/06)	Peralatan Komputer, Kertas, printer, alat tulis, Peraturan serta Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka hak-hak pegawai tidak terpenuhi	Bagian Kepegawaian Dan Ortala FM/AS/10/01 FM/AS/10/02 FM/AS/01/01

No.	Aktivitas	Staf/Kasubag Kepegawaian, Ortala	Sekretaris	Ketua	Mutu Baku		
					Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima permohonan izin perkawinan				Surat Permintaan Ijin Untuk Melakukan Perkawinan (FM/AS/10/02), Buku Kendali Perkawinan Pegawai (FM/AS/10/01)	1 jam	Surat Permintaan
2	Memberikan pertimbangan atas permohonan perkawinan				Surat Permintaan	1 jam	Persetujuan
3	Meminta keterangan tambahan (jika di dalam permohonan belum menyakinkan)				Persetujuan	1 jam	Surat Ijin
4	Mengoreksi permohonan izin perkawinan dan memberikan paraf.				Surat Ijin	1 jam	Surat Ijin Perkawinan dari atasan
5	Menyampaikan Surat Keputusan kepada Kepegawaian untuk diserahkan kepada Pemohon				Surat Keputusan, tanda terima (FM/AS/01/01)	1 jam	Buku Kendali Perkawinan Pegawai (FM/AS/10/01), tanda terima.
6	Mengarsipkan Surat Keputusan izin perkawinan, melakukan update data perkawinan dan update SIKEP, ABS serta menyerahkan ke Pembuat daftar gaji (PDG)				Buku Kendali Perkawinan Pegawai, buku nikah dan aplikasi SIKEP serta ABS	1 jam	Buku Kendali Perkawinan Pegawai, update data SIKEP dan ABS, Arsip, tanda terima dari PDG (FM/AS/01/01)

Kode Formulir : FM/AS/01/01
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 02/01/2024
Tgl Efektif : 02/01/2024



PENGADILAN AGAMA GRESIK

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 45 Telp. (031) 3991193 Fax (031) 3981685
Website : www.pa-gresik.go.id Email : pagresik@gmail.go.id
GRESIK 61121

TANDA TERIMA

Telah Diterima Dari :

Berupa / Perihal / Ket :

Diterima Oleh :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanggal :

TANDA TANGAN

Lembar 1 : Arsip



PENGADILAN AGAMA GRESIK

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 45 Telp. (031) 3991193 Fax (031) 3981685
Website : www.pa-gresik.go.id Email : pagresik@gmail.go.id
GRESIK 61121

TANDA TERIMA

Telah Diterima Dari :

Berupa / Perihal / Ket :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanggal :

TANDA TANGAN

Lembar 2 : YBS

Kode Formulir : FM/AS/10/01
 Tgl Pembuatan : 12/12/2017
 Tgl Revisi : 02/01/2024
 Tgl Efektif : 02/01/2024

BUKU KENDALI PEGAWAI YANG MELAKUKAN PERKAWINAN

Pengadilan Agama Gresik

Tahun

NO.	NAMA	JABATAN	TANGGAL PENGAJUAN	NAMA SUAMI/ISTRI	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	8	11

Mengetahui, Sekretaris

Gresik,
 Kasubag. Kepegawaian, Organisasi,
 dan Tataksana

.....
 NIP.

.....
 NIP.

Kode Formulir : FM/AS/10/02
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 02/01/2024
Tgl Efektif : 02/01/2024

Kepada
Yth.
di-

SURAT PERMINTAAN IZIN UNTUK MELAKUKAN PERKAWINAN

1. Yang bertandatangan di bawah ini :

- a. N a m a :
- b. NIP/No. Identitas :
- c. Pangkat/Gol Ruang :
- d. Jabatan/pekerjaan :
- e. Satuan Organisasi :
- f. Tanggal Lahir :
- g. Agama/kepercayaan :
- h. Alamat :

Dengan ini mengajukan permintaan agar saya diizinkan untuk melakukan Perkawinan dengan calon isteri/calon suami saya :

- a. N a m a :
- b. NIP/No. Identitas :
- c. Pangkat/Gol Ruang :
- d. Jabatan/pekerjaan :
- e. Agama/kepercayaan :
- f. Alamat :

2. Adapun alasan-alasan yang mendasari permintaan izin untuk melakukan Perkawinan adalah :

- a.
- b.
- c.
- d.

3. Sebagai bahan pertimbangan maka bersama ini saya lampirkan :

- a.
- b.
- c.

4. Demikian surat permintaan izin ini saya buat dengan sesungguhnya dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang meminta izin

(.....)
NIP.