

Dasar Hukum

PENGADILAN AGAMA GRESIK

JI. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 45

Tip. (031) 3991193 & Fax (031) 3981685

Website: www.pa-gresik.go.id Email: pagresik@gmail.com

Gresik, 61121

Nomor SOP	: SOP/AP/06
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 01 Maret 2018
Tanggal Efektif	: 01 Maret 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Gresik

SOP Penetapan Majelis Hakim

Kualifikasi pelaksana

1				1. S1 Sederajat;		
2	2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;			2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;		
3						
4	·					
5	5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/004/SK/1992 tentang					
6	Kepaniteraan Pengadilan Agama; 6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang					
	Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan;					
7	7 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang					
	Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;					
8	8 Surat Edaran Mahkamah Agung Nomor.5 Tahun 1971 tentang Ketua Majelis					
9	Hakim; SK Dirjen Nomor 0915/DjA/Hm.25/SK/III/2014 Tent	ang Naskah Stand	dar SOP			
10	Penyelesaian Perkara; SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5;					
11	Standart SAPM PA/Ms Edisi II Tahun 2018 std 3.6.	1;				
Kete	rkaitan			Peralatan/perlengkapan		
1	SOP Mekanisme Penerimaan Perkara (SOP/A	\P/04\		Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman		
	SOP Pembayaran Panjar Biaya Perkara (SOP	•		SAPM Edisi II, Peraturan-Peraturan dan SIPP;		
۷.		,				
۷.						
	gatan			Pencatatan dan per	ndataan	
Perir	igatan SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak ak	kan berakhir		Pencatatan dan per FM/AP/06/01	ndataan	
Perir		kan berakhir Pelaksa	ana	-	ndataan Mutu	Baku
Perir	SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak ak Aktivitas		ana Ketua	-		Output
Perir Jika	SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak ak	Pelaksa		Persyaratan / Perlengkapan Berkas perkara,	Mutu	
Perir Jika S No.	SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak ak Aktivitas	Pelaksa		Persyaratan / Perlengkapan Berkas perkara, Map Perkara,	Mutu Waktu	Output
Perir Jika : No.	Aktivitas Menerima berkas perkara dari Panitera	Pelaksa		Persyaratan / Perlengkapan Berkas perkara, Map Perkara, Dokumen, Instrumen	Mutu Waktu 5 menit	Output Bundel Berkas perkara
Perir Jika S No.	SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak ak Aktivitas	Pelaksa		Persyaratan / Perlengkapan Berkas perkara, Map Perkara, Dokumen, Instrumen Bundel Berkas	Mutu Waktu	Output Bundel Berkas perkara Berkas perkara telah
Perir Jika : No.	Aktivitas Menerima berkas perkara dari Panitera	Pelaksa		Persyaratan / Perlengkapan Berkas perkara, Map Perkara, Dokumen, Instrumen	Mutu Waktu 5 menit	Output Bundel Berkas perkara
Perir Jika : No.	Aktivitas Menerima berkas perkara dari Panitera Mempelajari berkas perkara Menginput data PMH, tanggal penetapan	Pelaksa		Persyaratan / Perlengkapan Berkas perkara, Map Perkara, Dokumen, Instrumen Bundel Berkas perkara Berkas perkara	Mutu Waktu 5 menit	Output Bundel Berkas perkara Berkas perkara telah
Perin Jika S No.	Aktivitas Menerima berkas perkara dari Panitera Mempelajari berkas perkara	Pelaksa		Persyaratan / Perlengkapan Berkas perkara, Map Perkara, Dokumen, Instrumen Bundel Berkas perkara	Mutu Waktu 5 menit 15 menit	Output Bundel Berkas perkara Berkas perkara telah dipelajari
No.	Aktivitas Menerima berkas perkara dari Panitera Mempelajari berkas perkara Menginput data PMH, tanggal penetapan PMH pada Aplikasi SIPP.	Pelaksa		Persyaratan / Perlengkapan Berkas perkara, Map Perkara, Dokumen, Instrumen Bundel Berkas perkara Berkas perkara Berkas perkara	Mutu Waktu 5 menit 15 menit	Output Bundel Berkas perkara Berkas perkara telah dipelajari Data terinput pada SIPP
Perin Jika S No.	Aktivitas Menerima berkas perkara dari Panitera Mempelajari berkas perkara Menginput data PMH, tanggal penetapan	Pelaksa		Persyaratan / Perlengkapan Berkas perkara, Map Perkara, Dokumen, Instrumen Bundel Berkas perkara Berkas perkara telah dipelajari Data terinput pada SIPP	Mutu Waktu 5 menit 15 menit 10 menit	Output Bundel Berkas perkara Berkas perkara telah dipelajari
No.	Aktivitas Menerima berkas perkara dari Panitera Mempelajari berkas perkara Menginput data PMH, tanggal penetapan PMH pada Aplikasi SIPP. Mencetak dan menandatangani PMH Menerima berkas perkara yang telah	Pelaksa		Persyaratan / Perlengkapan Berkas perkara, Map Perkara, Dokumen, Instrumen Bundel Berkas perkara Berkas perkara telah dipelajari	Mutu Waktu 5 menit 15 menit 10 menit	Output Bundel Berkas perkara Berkas perkara telah dipelajari Data terinput pada SIPP PMH (FM/AP/06/01) untuk diserahkan ke Petugas Meja II Berkas perkara diterima
No. 1 2 3	Aktivitas Menerima berkas perkara dari Panitera Mempelajari berkas perkara Menginput data PMH, tanggal penetapan PMH pada Aplikasi SIPP. Mencetak dan menandatangani PMH	Pelaksa		Persyaratan / Perlengkapan Berkas perkara, Map Perkara, Dokumen, Instrumen Bundel Berkas perkara Berkas perkara telah dipelajari Data terinput pada SIPP	Mutu Waktu 5 menit 15 menit 10 menit	Output Bundel Berkas perkara Berkas perkara telah dipelajari Data terinput pada SIPP PMH (FM/AP/06/01) untuk diserahkan ke Petugas Meja II
No. 1 2 3	Aktivitas Menerima berkas perkara dari Panitera Mempelajari berkas perkara Menginput data PMH, tanggal penetapan PMH pada Aplikasi SIPP. Mencetak dan menandatangani PMH Menerima berkas perkara yang telah	Pelaksa		Persyaratan / Perlengkapan Berkas perkara, Map Perkara, Dokumen, Instrumen Bundel Berkas perkara Berkas perkara telah dipelajari Data terinput pada SIPP	Mutu Waktu 5 menit 15 menit 10 menit	Output Bundel Berkas perkara Berkas perkara telah dipelajari Data terinput pada SIPP PMH (FM/AP/06/01) untuk diserahkan ke Petugas Meja II Berkas perkara diterima
No. 1 2 3	Aktivitas Menerima berkas perkara dari Panitera Mempelajari berkas perkara Menginput data PMH, tanggal penetapan PMH pada Aplikasi SIPP. Mencetak dan menandatangani PMH Menerima berkas perkara yang telah	Pelaksa		Persyaratan / Perlengkapan Berkas perkara, Map Perkara, Dokumen, Instrumen Bundel Berkas perkara Berkas perkara telah dipelajari Data terinput pada SIPP	Mutu Waktu 5 menit 15 menit 10 menit	Output Bundel Berkas perkara Berkas perkara telah dipelajari Data terinput pada SIPP PMH (FM/AP/06/01) untuk diserahkan ke Petugas Meja II Berkas perkara diterima