PENGADILAN AGAMA GRESIK

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 45
Tlp. (031) 3991193 & Fax (031) 3981685
Website : www.pa-gresik.go.id Email : pagresik@gmail.com
Gresik, 61121

Nomor SOP	: SOP/AP/22
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 01 Maret 2018
Tanggal Efektif	: 01 Maret 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Gresik

SOP Pelayanan Mohon Bantuan Pemeriksaan Setempat Dari Pengadilan Agama Lain

Dasar Hukum

1. Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
2. Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;
3. HIR Pasal 153 ayat (1) dan ayat (2), R.Bg. Pasal 180 ayat (1) dan ayat (2);
4. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Aministrasi Peradilan;
5. Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2001 tentang Instrumen Penaksiran Panjar Biaya Pemeriksaan setempat;
6. Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pemungutan Biaya Perkara;
7. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administradi Pemerintahan;
8. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;
9. SK Dirjen Nomor 0915/DjA/Hm.25/SK/III/2014 Tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara yang Disahkan 24 September 2014 Tentang Pengesahan Naskah SOP Penyelesaian Perkara;
10. SK Ketua Pengadilan Agama Gresik Nomor 0005/KU.01.2/SK/01/2018 Tentang Panjar Biaya Perkara;
11. SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5;
12. Standar SAPM PA/Ms Edisi II Tahun 2018 2018 3.22.1;

Kualifikasi pelaksana

1. S1 Sederajat;
2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan

1. SOP Penetapan Majelis Hakim (SOP/AP/06)
2. SOP Penunjukan Panitera Pengganti (SOP/AP/07)
3. SOP Penetapan Hari Sidang (SOP/AP/08)
4. SOP Pemeriksaan Setempat (SOP/AP/21)

Peralatan/perlengkapan

Perlengkapan Komputer, ATK, Buku Pedoman SAPM Edisi II, Peraturan-Peraturan, Instrumen dan Dokumen

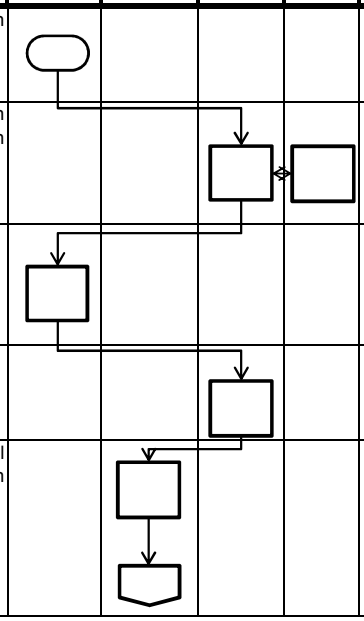
Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir

Pencatatan dan pendataan

FM/AP/06/01, FM/AP/07/01, FM/AP/09/01

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Ketua	Majelis	Panitera	Kasir	PP	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menetapkan standar komponen biaya pemeriksaan setempat						Buku II	30 Menit	SK Ketua tentang Standar Komponen Biaya Pemeriksaan Setempat
2	Menerima permohonan bantuan pemeriksaan setempat dan biayanya						Disposisi Surat	15 menit	Surat Permohonan bantuan pemeriksaan setempat dan bukti penerimaan biayanya
3	Menetapkan Hakim Komisaris						Surat Permohonan bantuan pemeriksaan setempat	10 menit	Penetapan Majelis Hakim (FM/AP/06/01)
4	Penunjukan Panitera Pengganti						Surat Permohonan bantuan pemeriksaan setempat	10 menit	Penunjukan Panitera Pengganti (FM/AP/07/01)
5	Menetapkan Hari dan tanggal pelaksanaan Pemeriksaan Setempat						Penetapan Majelis Hakim (FM/AP/06/01)	5 menit	Jadwal Pelaksanan pemeriksaan setempat / Penetapan Hari Sidang (FM/AP/09/01)



No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Ketua	Majelis	Panitera	Kasir	PP	Kelengkapan	Waktu	Output
6	Pemberitahuan pelaksanaan pemeriksaan setempat kepada Desa terkait						Jadwal Pelaksanan pemeriksaan setempat / Penetapan Hari Sidang (FM/AP/09/01)	1 hari	Surat Pemberitahuan pelaksanaan Pemeriksaan setempat kepada Kepala Desa
7	Melaksanakan sidang pemeriksaan setempat dan melaporkannya kepada Ketua Pengadilan						Jadwal Pelaksanan pemeriksaan setempat / Penetapah Hari Sidang	1 hari	Berita acara sidang sidang permeriksaan setempat
8	Mengirimkan hasil pemeriksaan setempat						Berita acara sidang sidang permeriksaan setempat	1 jam	Surat pengantar (dilampiri dengan berita acara pemeriksaan setempat) dan bukti pengiriman