PENGADILAN AGAMA GRESIK

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 45
Tlp. (031) 3991193 & Fax (031) 3981685
Website : www.pa-gresik.go.id Email : pagresik@gmail.com
Gresik, 61121

Nomor SOP	: SOP/AP/53
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
Tanggal Revisi	: 1 Maret 2018
Tanggal Efektif	: 1 Maret 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Gresik

SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Selain Putusan Pengadilan Agama Dengan Lelang

Dasar Hukum

1. Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
2. Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;
3. Pasal 196, 197, 224 HIR / Pasal 207, 208, 209 Ayat 3, 258 RBg
4. Undang Undang Nomor 4 Tahun 1996 tentang Hak Tanggungan;
5. Undang-Undang Nomor 42 Tahun 1999 tentang Jaminan Fidusia;
6. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2006 tentang Sistem Resi Gudang;
7. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 9 tahun 2006 tentang Sistem Resi Gudang;
8. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara;
9. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan;
10. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan;
12. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 27/PMK.06/2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Lelang;
13. Surat Dirjen BADILAG Nomor 0377.a/DjA/HM.00/2/2016 tentang Pedoman Pola Pelaporan Perkara Pengadilan Agama;
14. SNI ISO 9001:2015 Klausul 8.5;
15. Standar SAPM PA/MS Edisi II Tahun 2018 Std 3.53.1;

Kualifikasi pelaksana

1. S1 Sederajat;
2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan

1. SOP Penerimaan Perkara dan Pembayaran Panjar Biaya Perkara (SOP/AP04)
2. SOP Penunjukan Jurusita (SOP/AP/08)
3. SOP Pemanggilan (SOP/AP/10)
4. SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Riil (SOP/AP/51)
5. SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Pembayaran Sejumlah Uang (SOP/AP/52)

Peralatan/perlengkapan

Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman SAPM Edisi II dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan

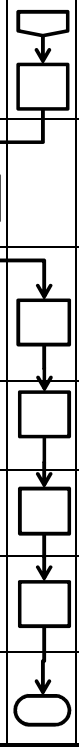
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir

Pencatatan dan pendataan

FM/AP/53/01, FM/AP/04/01, FM/AP/04/02, FM/AP/04/03, FM/AP/51/01, FM/AP/36/03, FM/AP/51/02, FM/AP/51/03, FM/AP/10/01, FM/AP/51/04, FM/AP/14/01, FM/AP/51/05, FM/AP/52/02

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Js/Jst	Pan	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang yang dilampiri dengan Grosse Akta atau Hak Tanggungan atau Jaminan Fidusa.							Grosse Akta, Hak Tanggungan, Jaminan Fidusa	15 menit	Surat Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang
2	Menerima, mempelajari dan memeriksa kelengkapan atas Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang yang berupa Grosse Akta atau Hak Tanggungan atau Jaminan Fidusa, apakah mempunyai kekuatan eksekusi atau tidak.							Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang	30 menit	Daftar Periksa (Chek List) Permohonan Eksekusi Selain Putusan Pengadilan Agama Dengan Lelang (FM/AP/53/01)

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Js/Jst	Pan	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
3	Melaporkan kepada Ketua Pengadilan Agama tentang adanya Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang telah memenuhi syarat untuk dilaksanakan eksekusi.							Daftar Periksa (Chek List) Permohonan Eksekusi Selain Putusan Pengadilan Agama Dengan Lelang	15 menit	Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang telah memenuhi syarat untuk dilaksanakan eksekusi.
4	Memerintahkan Panitera untuk menerima dan mendaftar Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang telah memenuhi syarat untuk dilaksanakan eksekusi.							Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang.	15 menit	Instrumen Perintah Pendaftaran Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang
5	Mengarahkan dan memerintahkan Petugas Meja I untuk menerima dan mendaftar sebagai Permohonan Eksekusi dengan prosedur yang sama dengan permohonan eksekusi atas putusan Pengadilan Agama.							Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang.	10 menit	Permohonan Eksekusi selain Putusan Pengadilan Agama dengan Lelang atau Pembayaran Sejumlah Uang telah memenuhi syarat untuk didaftarkan eksekusi.
6	Membuat dan menandatangani Instrumen Taksiran Panjar Biaya Eksekusi							Permohonan eksekusi	10 menit	Instrumen Taksiran Panjar Biaya (FM/AP/04/01)
7	Menyerahkan instrumen taksiran panjar biaya eksekusi riil dan slip setoran panjar biaya eksekusi kepada Pemohon untuk dibayarkan ke Bank							Instrumen Taksiran Panjar Biaya (FM/AP/04/01)	10 menit	Slip Setoran Bank (FM/AP/04/02)
8	Menerima Slip Setoran dari Bank, lalu memberi Nomor, membubuhkan tanda tangan dan cap tanda lunas pada SKUM							Slip Setoran dari Bank (FM/AP/04/02)	10 menit	SKUM (Permohonan Eksekusi) (FM/AP/04/03)
9	Membukukan panjar biaya perkara eksekusi ke dalam Buku Jurnal Keuangan Eksekusi, Buku Bantu dan Buku Induk Keuangan Eksekusi							SKUM (FM/AP/04/03)	20 menit	- Jurnal Keuangan Eksekusi (FM/AP/51/01) - Buku Bantu (FM/AP/36/03) - Buku Induk Keuangan Eksekusi (FM/AP/51/02)
10	Mencatat ke dalam buku Register Pendaftaran Eksekusi							SKUM (FM/AP/04/03)	10 menit	Register Eksekusi (FM/AP/51/03)
11	Membuat dan menandatangani Penetapan Aanmaning							Register Pendaftaran Eksekusi (FM/AP/51/03)	10 menit	Penetapan Aanmaning
12	Membuat dan menandatangani Instrumen perintah panggilan aanmaning kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi sekaligus menunjuk Jurusita yang ditugaskan							Berkas eksekusi sudah dilengkapi dengan penunjukan jurusita untuk melakukan	10 menit	Instrumen Perintah Panggilan Dengan Mencantumkan Jurusita yang ditugaskan (FM/AP/10/01)
13	Menyampaikan Relaas Pemberitahuan Aanmaning kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi							Instrumen Perintah Panggilan Dengan Mencantumkan Jurusita yang ditugaskan (FM/AP/10/01)	1 hari	Relaas Pemberitahuan Aanmaning (FM/AP/51/04)
14	Melaksanakan Aanmaning dengan sidang insidentil yang dihadiri oleh Termohon Eksekusi dan membuat berita acara sidang aanmaning yang ditandatangani oleh Ketua dan Panitera							Relas Panggilan Aanmaning (FM/AP/51/04)	60 menit	Berita Acara Sidang Aanmaning

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Js/Jst	Pan	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
15	Menandatangani Penetapan Sita Eksekusi, jika setelah sidang aanmaning pihak yang kalah tidak bersedia melaksanakan putusan secara sukarela / tidak melaksanakan prestasi							Berita Acara Sidang Aanmaning	10 menit	Penetapan Sita Eksekusi
16	Membuat dan menandatangani instrumen perintah Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi							Penetapan Sita Eksekusi	5 menit	Instrumen Perintah Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi (FM/AP/14/01)
17	Menyampaikan Surat Panitera tentang Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi							Instrumen Perintah Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi (FM/AP/14/01)	1 hari	Surat Panitera Tentang Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi (FM/AP/51/05)
18	Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait (Kantor Desa, Kantor Kecamatan, BPN, dan Kepolisian) dengan menyampaikan surat pemberitahuan sehubungan dengan akan dilaksanakan Sita Eksekusi							Relaas Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi (FM/AP/51/05)	1 hari	Terjalinnya Koordinasi Yang Baik Antara Pengadilan Agama dengan Instansi Terkait dalam rangka Pelaksanaan Sita Eksekusi
19	Melaksanakan Sita Eksekusi ditempat barang terletak dengan disaksikan oleh 2 (dua) orang saksi yang didahului pembukaan acara di Kantor Desa/Kelurahan tempat barang-barang terletak.							Pemberitahuan Pelaksanaan Sita Eksekusi	1 hari	Berita Acara Sita Eksekusi
20	Menyampaikan laporan kepada Ketua, bahwa Sita Eksekusi telah selesai dilaksanakan dengan menyampaikan Berita Acara Sita Eksekusi.							Berita Acara Sita Eksekusi	30 menit	Bukti Penyerahan Berita Acara Sita Eksekusi
21	Mengeluarkan Surat Perintah Eksekusi yang berisi perintah penjualan lelang barang-barang yang telah diletakkan sita eksekusinya dengan menyebut jelas obyek yang akan dieksekusi serta menyebutkan putusan yang menjadi dasar eksekusi.							Laporan Tentang Pelaksanaan Sita Eksekusi	15 menit	Penetapan Eksekusi
22	Mengirimkan Pengajuan Permohonan Lelang yang telah dilengkapi dengan dokumen persyaratannya ke Kantor Lelang Negara.							Penetapan Eksekusi	60 menit	Arsip Permohonan Lelang dan Bukti Pengajuan Permohonan Lelang ke Kantor Lelang
23	Menunjuk Penjual Lelang							Arsip Permohonan Lelang dan Bukti Pengajuan Permohonan Lelang ke Kantor Lelang	30 menit	SK Penetapan Penunjukan Penjual Lelang
24	Menerima Penetapan Harga Limit oleh Appraisal							Arsip Permohonan Lelang dan Bukti Pengajuan Permohonan Lelang ke Kantor Lelang	1 hari	Penetapan Harga Limit
25	Menerima Pemberitahuan Lelang Eksekusi dari Kantor Lelang Negara yang sudah ditetapkan hari dan tanggal pelaksanaan lelangnya.							- Arsip Permohonan Lelang dan Bukti Pengajuan Permohonan Lelang ke Kantor Lelang - SK Penetapan Penunjukan Penjual Lelang - Penetapan Harga Limit	15 hari	Bukti Penetapan Hari Pelaksanaan Lelang oleh KPKNL

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		
		Meja I	Kasir	Meja II	Js/Jst	Pan	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
26	Mengumumkan tentang akan adanya lelang di papan pengumuman Pengadilan Agama dan beberapa mass media.							Bukti Penetapan Hari Pelaksanaan Lelang oleh KPKNL	1 hari	Bukti Pengumuman Lelang Oleh Massmedia
27	Membuat, menandatangani dan menyampaikan Relaas Pemberitahuan Pelaksanaan Lelang Kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi.							Bukti Penetapan Hari Pelaksanaan Lelang oleh KPKNL	1 hari	Surat Pemberitahuan Lelang Kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi (FM/AP/52/01)
28	Menerima Berita Acara hasil Lelang terhadap pelaksanaan lelang yang telah dilaksanakan oleh Kantor Lelang Negara							Relaas Pemberitahuan Lelang Kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi (FM/AP/52/01)	1 hari	Berita Acara Risalah Lelang
29	Menerima Penetapan Pemenang Lelang							Berita Acara Risalah Lelang	60 menit	Penetapan Pemenang Lelang
30	Menerima Pembayaran Hasil Lelang dari Pemenang Lelang							Penetapan Pemenang Lelang	60 menit	Bukti Transaksi Penjualan Lelang Ke Rekening Pengadilan Agama
31	Menyerahkan Hasil Lelang dari Kantor Lelang kepada Pemohon dan Termohon Eksekusi.							Bukti Transaksi Penjualan Lelang Ke Rekening Pengadilan Agama	10 menit	Bukti Penyerahan Hasil penjualan Obyek Lelang kepada Pemohon Lelang dan Termohon Lelang
32	Membuat Laporan Keuangan Eksekusi							Bukti Penyerahan Hasil penjualan Obyek Lelang kepada Pemohon	30 menit	Laporan LIPA 7b (FM/AP/52/02)