

PENGADILAN AGAMA GRESIK

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 45 Telp. (031) 3991193 Fax. (031) 3981685 Website: www.pa-gresik.go.id Email: pagresik@gmail.com GRESIK 61121

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAWASAN BIDANG

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/67
TGL. PEMBUATAN		09/10/2018
TGL. REVISI	:	
TGL. EFEKTIF	1	09/10/2018

	Disahkan Oleh,
1	NAG Ketua
1/3/	33
1/3/	
高石	Jalos Jahis
t/ == }	
W. 8.	Drs. Santoso, M.H.
MH	P. 19690402 199303 1 002

DOKUMEN MASTER	:	1				
DOKUMEN TERKENDALI	7		NO. SALINAN	1		
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	1					1 72.55
DOKUMEN KADALUARSA	1 5					

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Gresik Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun tanpa seijin Pengadilan Agama Gresik



PENGADILAN AGAMA GRESIK

JI. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 45

Tlp. (031) 3991193 & Fax (031) 3981685

Website: www.pa-gresik.go.id Email: pagresik@gmail.com

Gresik, 61121

Nomor SOP	: SOP/AP/67
Tanggal Pembuatan	: 09 Oktober 2018
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Gresik

SOP Pengawasan Bidang

Dasa	ar Hukum				Kualifikasi pelaksan	ıa		
1	Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 ten	ang Kekuasaan	Kehakiman;		1. S1 Ilmu Hukum;			
2	Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tenta Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan d undang nomor 50 tahun 2009;		2. S2 Ilmu Hukum;					
3 4	Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 ten Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI pembinaan dan pengendalian Administrasi p	Nomor : KMA/0						
5	Keputusan Ketua Mahkamah Agung F Kepaniteraan Pengadilan Agama;	RI Nomor : F						
6	Keputusan Ketua Mahkamah Agung R Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksana							
7 8	Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Ling Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI No Pelayanan Peradilan;	gkungan Peradila						
9	Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor : penyusunan Standar Operasional Prosedur Peradilan yang berada dibawahnya;							
10	Buku Pedoman Praktis Akredisi Penjaminar	n Mutu Badan Pe	eradilan Agam	a;				
Kete	rkaitan	Peralatan/perlengkapan						
1.	SOP untuk semua bidang				Perlengkapan Kom Pedoman Praktis / Peradilan Agama dar	Akredisi I	Penjaminan Mutu Badan	
Perir	ngatan				Pencatatan dan pen	dataan		
	SOP tidak dilaksanakan, maka temuan ti	dak akan beral	khir		Laporan Perkara			
			Pelaksana		Mutu Baku			
No.	Aktivitas	Ketua Pengadilan	Hawasbid	Kasubag/ Panmud	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menunjuk Hakim Pengawas Bidang				ATK, Komputer	1 hari	Surat Keputusan Hakim Pengawas Bidang	
2	Membuat Jadwal Pengawasan ke masing-masing bidang				ATK, Komputer	1 hari	Jadwal pengawasan	
3	Melakukan Pengawasan ke masing- masing bidang				ATK, Buku Pengawasan	1 hari	Temuan hasil pengawasan	
4					ATK, Buku	7 hari	Perbaikan hasil temuan	
	Melakukan perbaikan terhadap temuan pengawasan oleh Hawasbid				Pengawasan		Pegawas Bidang	
5					Pengawasan ATK, Buku Pengawasan	1 hari	Pegawas Bidang Laporan dari Kasubag/ Panmud tentang perbaikan hasil temuan pengawasan	