PENGADILAN AGAMA GRESIK
Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 45 Telp. (031) 3991193 Fax. (031) 3981685
Website : www.pa-gresik.go.id Email : pagresik@gmail.com
GRESIK 61121

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGELOLAAN KENAIKAN PANGKAT TENAGA TEKNIS DAN NON TEKNIS

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/08
TGL. PEMBUATAN	:	12/12/2017
TGL. REVISI	:	09/10/2018
TGL. EFEKTIF		09/10/2018

Disahkan Oleh,
Ketua **Drs. Santoso, M.H.** NIP. 19690402 199303 1 002

DOKUMEN MASTER	:	✓					
DOKUMEN TERKENDALI	:	✓	NO. SALINAN	:	__	__	__
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:						
DOKUMEN KADALUARSA	:						

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Gresik
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin Pengadilan Agama Gresik

PENGADILAN AGAMA GRESIK Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 45 Telp. (031) 3991193 Fax. (031) 3981685 Website : www.pa-gresik.go.id Email : pagresik@gmail.com GRESIK 61121	Nomor SOP	: SOP/AS/08
	Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2017
	Tanggal Revisi	: 09 Oktober 2018
	Tanggal Efektif	: 09 Oktober 2018
	Disahkan oleh	: Ketua PA Gresik

SOP PENGELOLAAN KENAIKAN PANGKAT TENAGA TEKNIS DAN NON TEKNIS

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 PP No. 12 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas PP No. 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil 2 PP No. 41 tahun 2002 tentang Kenaikan Jabatan dan Pangkat Hakim 3 Permenpan No. 35 tahun 2012 Tentang Penyusunan Standart Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 4 Persekma No. 2 Tahun 2012 tentang pedoman penyusunan standar operasional prosedur di lingkungan mahkamah agung dan badan peradilan yang berada di bawahnya 5 Perka BKN No. 12 tahun 2002 Tentang Ketentuan Pelaksanaan Peratutan Pemerintah Nomor 99 tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaiimana telah diubah 6 Perka BKN No. 21 Tahun 2011 tentang Evaluasi Jabatan Pegawai Negeri Sipil 7 Perka BKN No. 33 Tahun 2011 tentang kenaikan pangkat bagi pegawai negeri sipil Yang memperoleh surat tanda tamat beiajar/ijazah 8 SNI ISO 9001:2015 Klausul 7.1.2 9 Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama	1. S1 Sederajat 2. SMA Sederajat

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Pengelolaan Data Pegawai (SOP/AS/04) 2. SOP Pemberian Nilai kepada Pegawai (SOP/AS/13) 3. SOP Pencairan Anggaran (SOP/AS/24)	Peralatan Komputer, Scanner, Kertas, printer, alat tulis, Peraturan serta Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama;

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Arsip Bagian Kepegawaian Dan Ortala FM/AS/08/01 FM/AS/01/01 FM/AS/08/02

No.	Aktivitas	Staf / Kasubag Kepegawaian, Ortala	Sekretaris	Ketua	Mutu Baku		
					Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginventarisir data Pegawai yang akan naik pangkat per periode				Data pegawai, Buku kendali kenaikan pangkat (FM/AS/08/01), monitoring Kenaikan Pangkat Otomatis Aplikasi SIKEP	2 jam	Data pegawai Yang Akan Diusulkan Kenaikan Pangkat
2	Membuat Usulan Kenaikan Pangkat bagi pegawai yang memenuhi syarat			Tidak	Data pegawai Yang Akan Diusulkan Kenaikan Pangkat	30 menit	Ceklis Persyaratan Kenaikan Pangkat (FM/AS/08/02)
3	Menyerahkan usul Kenaikan Pangkat ke Ketua melalui Sekretaris untuk di ketahui, disetujui, dan ditandatangani serta membuat surat pengantar				Ceklis Persyaratan Keniakan Pangkat	15 menit	Nota usul kenaikan pangkat, draf surat pengantar
4	Mengirim Usulan dan berkas kenaikan pangkat pegawai ybs ke PTA Surabaya			Ya	Nota usul kenaikan pangkat, draf surat pengantar	15 Menit	Surat Pengantar, Bukti Kirim,
5	Mengirim Usulan dan berkas kenaikan pangkat pegawai ybs ke PTA Surabaya				Surat Pengantar, Bukti Kirim,	15 Menit	SK Kenaikan Pangkat
6	Membagikan SK Kenaikan Pangkat, membagikan ke pegawai ybs serta update aplikasi SIKEP, aplikasi GPP dan aplikasi KOMDANAS				SK Kenaikan Pangkat, Tanda Terima (FM/AS/01/01), aplikasi SIKEP, aplikasi GPP, aplikasi KOMDANAS	15 Menit	**Tanda Terima, Buku kendali kenaikan pangkat**, update data SIKEP, data GPP, data KOMDANAS dan Arsip

Kode Formulir	: FM/AS/08/01
Tgl Pembuatan	: 12/12/2017
Tgl Revisi	: 09/10/2018
Tgl Efektif	: 09/10/2018

BUKU KENDALI KENAIKAN PANGKAT

Pengadilan Agama Gresik

Tahun …..

NO	NAMA	NIP	LAMA		BARU		JABATAN	SURAT KEPUTUSAN		KETERANGAN
			GOL/RUANG	TMT	GOL/RUANG	TMT		TANGGAL	NOMOR	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Mengetahui,
Sekretaris

(……)
NIP.

Gresik,
Kasubag, Kepegawaian Organisasi dan Tatalaksana

(……)
NIP.

PENGADILAN AGAMA GRESIK

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 45 Telp. (031) 3991193 Fax (031) 3981685
Website : www.pa-gresik.go.id Email : pagresik@gmail.go.id
GRESIK 61121

Kode Formulir : FM/AS/08/02
Tgl Pembuatan : 12/12/2017
Tgl Revisi : 09/10/2018
Tgl Efektif : 09/10/2018

Ceklist Persyaratan Kenaikan Pangkat

NO	Nama	FC SK CPNS	FC SK PNS	FC SK JABATAN TERAKHIR, SPMT, SPMJ, SPP	SK PANGKAT TERAKHIR	SKP 2 TAHUN TERAKHIR	Ijazah Terakhir Dan Transkrip Nilai
1							
2							
3							
4							

Mengetahui
Kasub. Bag Kepegawaian Organisasi dan Tatalaksana

(……..)
NIP.

Gresik, ...
Staf Kepegawaian

(……)

Kode Formulir	: FM/AS/01/01
Tgl Pembuatan	: 12/12/2017
Tgl Revisi	: 09/10/2018
Tgl Efektif	: 09/10/2018

PENGADILAN AGAMA GRESIK

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 45 Telp. (031) 3991193 Fax (031) 3981685
Website : www.pa-gresik.go.id Email : pagresik@gmail.go.id
GRESIK 61121

TANDA TERIMA

Telah Diterima Dari : .....

Berupa / Perihal / Ket : _____

_____

_____

Diterima Oleh : _____

Nama : _____

NIP : _____

Jabatan : _____

Tanggal : _____

TANDA TANGAN

Lembar 1 : Arsip

PENGADILAN AGAMA GRESIK

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 45 Telp. (031) 3991193 Fax (031) 3981685
Website : www.pa-gresik.go.id Email : pagresik@gmail.go.id
GRESIK 61121

TANDA TERIMA

Telah Diterima Dari : .....

Berupa / Perihal / Ket : _____

_____

_____

: _____

Nama : _____

NIP : _____

Jabatan : _____

Tanggal : _____

TANDA TANGAN

Lembar 2 : YBS